

ПРИНЯТО

на Управляющем совете
ГБОУ АО «Школа-интернат
одаренных детей им. А.П. Гужвина»
Председатель Лаврентьева И.Г.
протокол № 1 от 31.08.2016г.
«31» 08.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ АО
«Школа-интернат одаренных
детей им. А.П. Гужвина»
Р.Х. Ажалиев

«31» августа 2016г.

Положение об общежитии ГБОУ АО «Школа-интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности общежития ГБОУ АО «Школа-интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина» (далее - «Общежитие»).

1.2. Общежитие осуществляет размещение и организацию проживания одаренных учащихся из школ Астраханской области при строгом соблюдении правил внутреннего распорядка, санитарного режима, противопожарной безопасности.

1.3. Общежитие является самостоятельным структурным подразделением государственного образовательного учреждения, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования и иными нормативно-правовыми актами.

1.4. Деятельность общежития осуществляется на основе сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений коменданта общежития.

1.5. Комендант и другие работники общежития назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность коменданта и других работников общежития регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором школы.

2. Основные задачи общежития

Основными задачами общежития являются:

2.1. Размещение и организация проживания учащихся ГБОУАО «Школа-интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина», а также других образовательных организаций г. Астрахани, Астраханской области и Российской Федерации.

2.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарного режима, противопожарной безопасности.

2.3. Улучшение жилищно-бытовых условий проживания.

2.4. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы общежития, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

2.5. Решение иных задач в соответствии с целями организации.

3. Основные функции общежития

Основными функциями общежития являются:

3.1. Размещение и организация проживания учащихся из школ Астраханской области и Российской Федерации в соответствии с правилами внутреннего распорядка, санитарного режима, противопожарной безопасности.

3.2. Вселение прибывших в общежитие, своевременная регистрация вселившихся и выписка выбывших из общежития учащихся.

3.3. Обеспечение безопасности воспитанников.

3.4. Уборка помещений, контроль за соблюдением чистоты в спальнях, комнатах и местах общего пользования.

3.5. Контроль за исправной работой электросети, связи, водопровода, канализации и оборудования общежития, при необходимости организация и проведение ремонтных работ.

3.6. Обеспечение общежития необходимым имуществом, оборудованием, инвентарем и средствами противопожарной защиты.

3.7. Контроль за соблюдением воспитанниками правил противопожарной защиты и санитарного режима, организация питания.

3.8. Ведение книги записей санитарного и пожарного надзора, книги жалоб и предложений, принятие мер по устранению отмеченных недостатков.

3.9. Проведение культурно-массовой и воспитательной работы.

3.10. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами организации.

4. Порядок заселения и выселения из общежития

4.1. В общежитие школы-интерната принимаются:

- интеллектуально одаренные учащиеся из школ Астраханской области и Российской Федерации, зачисленные в ГБОУ АО «Школа-интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина» на основании приказа директора;

- учащиеся, обучающиеся в иных учебных заведениях г. Астрахани, Астраханской области и Российской Федерации на основании приказа Министерства образования и науки АО.

4.2. При приеме в общежитие школы-интерната родители (законные представители):

- заполняют регистрационную карточку установленной формы;
- знакомятся под расписку с Уставом школы-интерната, правилами поведения учащихся в общежитии, настоящим Положением, распорядком дня;

- заключают Договор о предоставлении мест в общежитии.

4.3. При приеме в общежитие школы-интерната учащиеся проходят инструктаж по технике безопасности, знакомятся с настоящим Положением, распорядком дня.

4.4. Размещение обучающихся производится старшим воспитателем и комендантом общежития с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

Старший воспитатель определяет комнату для проживания исходя из возрастных, половых, психологических и иных особенностей воспитанников с учетом имеющихся возможностей для заселения (количества свободных мест).

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 4 м² жилой площади на одного проживающего (п. 4.33 СанПиН 2.4.2.2821-10).

4.5. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в образовательном учреждении. Однако в случае необходимости воспитанники могут быть переведены в другую жилую комнату.

4.6. При заселении в общежитие родители (законные представители) представляют следующие документы:

- свидетельство о рождении;
- паспорт (для лиц старше 14 лет);
- медицинский полис;
- медицинскую справку о состоянии здоровья.

4.7. В случае заселения учащихся, обучающихся в иных учебных заведениях г. Астрахани, составляется Договор об ответственности сторон за жизнь или здоровье воспитанника в присутствии родителей (законных представителей), представителей образовательного учреждения, в котором обучается воспитанник, или представителей спортивного клуба (команды): (так называемое трехстороннее соглашение).

4.8. Комендантом общежития с родителями (законными представителями) составляется договор о материальной ответственности за сохранность имущества общежития.

4.9. При отчислении из образовательного учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают место в трехдневный срок.

Режим дня и питания в общежитии школы-интерната:

Будние дни:

7.00- подъем

7.00 – 7.50- время личной гигиены, уборка помещений

7.50 -8.10- обход комнат воспитателем

8.10- завтрак

8.45-13.55- учебное время

11.45-12.00-обед

14.00- полдник (в субботу **13.40**)

14.10-15.00- отдых в общежитии, факультативные занятия

15.00-18.00-выполнение домашних заданий

18.00- 1 ужин

18.30-19.50-прогулка на свежем воздухе

20.00-2 ужин

20.10-21.10- уборка помещений (комнат, душевых комнат, туалетов), дежурство в столовой общежития, холла

21.10-22.00- обход комнат воспитателем (оценка за дежурство)

21.00-22.00- свободное время

22.00-22.30- подготовка ко сну

22.30- отбой

Выходные дни:

8.30- подъем

9.00-завтрак

13.00-обед

15.00- полдник

18.00- 1 ужин

20.00-2-ужин

5. Распределение обязанностей между сотрудниками общежития.

5.1. Дежурство дневного воспитателя осуществляется с 13.00 до 22.00. (через сутки)

Дежурство помощника воспитателя осуществляется с 22.00 до 8.00. (через сутки)

В выходные дни - дневной воспитатель дежурит с 8.00 до 22.00.

Дежурство старшего воспитателя осуществляется ежедневно (кроме воскресенья) с 8.00 до 14.00.

5.2. Дежурство мед. работника осуществляется:

с 8.00 до 15.00 - сотрудниками школьного мед. пункта, с 14.00 до 23.00 - дежурной мед. сестрой;

5.3. Обязанности дневного воспитателя, помощника воспитателя и старшего воспитателя регламентируются должностными инструкциями.

5.4. Посещение спортивных площадок, выход за пределы территории школы-интерната возможны только в сопровождении дежурного воспитателя.

5.5. В период «свободного времени» один из дежурных воспитателей сопровождает воспитанников в магазин, организует прогулку. Другой воспитатель организует досуг с оставшимися воспитанниками.

5.6. В течение большой перемены (11.45 - 12.30) ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в здании общежития, возлагается на старшего воспитателя.

5.7. Старший воспитатель следит за порядком в здании общежития в случае, если учебные занятия заканчиваются раньше 14.10.

5.8. Ответственность за материально-техническое состояние общежития несут комендант и работники АХЧ школы. Воспитатель в письменном виде оповещает службу АХЧ о возникших неисправностях (в журнале технических неисправностей).

5.9. Воспитатели ежедневно корректируют списки учащихся и подают эти сведения к следующему дню в столовую. В учебное время корректировку производит старший воспитатель.

6. Правила поведения в экстренных случаях:

6.1. В случае заболевания воспитанника и необходимости его обследования в медицинском учреждении медицинская сестра:

а) оповещает родителей о заболевании, предлагает забрать воспитанника домой или получает разрешение на обследование в мед. учреждении;

б) вызывает участкового врача; машину скорой мед. помощи;

в) сопровождает воспитанника в мед. учреждение (на консультацию к узкому специалисту в поликлинику МУЗ ГУ №3; детскую клиническую больницу и др.).

6.2. В случае грубого нарушения дисциплины воспитанниками воспитатель в письменном виде сообщает о случившемся в администрацию школы-интерната. При необходимости консультируется о дальнейших действиях по телефону с представителями администрации.

7. Права и обязанности учащихся, проживающих в общежитии

7.1. **Проживающие в общежитии учащиеся имеют право:**

7.1.1. пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития и коммунально-бытовыми услугами;

7.1.2. требовать своевременной замены пришедших в негодность постельных принадлежностей, а также устранения недостатков в бытовом обслуживании;

7.1.3. избирать совет общежития и быть избранным в его состав, принимать участие в культурно-массовой работе, в обсуждении вопросов организации быта в общежитии и вносить свои предложения.

7.2. Родители имеют право:

7.2.1. по окончании уроков в субботу забирать воспитанника домой на основании письменного заявления.

7.2.2. во время учебного процесса забирать воспитанника на основании письменного заявления с отметкой классного руководителя (с письменного согласия учителей-предметников).

7.2.3. забрать воспитанника из общежития имеют право доверенные лица, указанные трехстороннем соглашении.

7.3. Проживающие в общежитии обязаны:

7.3.1. строго выполнять распорядок дня и соблюдать правила внутреннего распорядка;

7.3.2. бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю общежития (в случае порчи родители учащихся несут материальную ответственность в размере реально причиненных убытков);

7.3.3. соблюдать чистоту в коридорах, спальнях комнатах и местах общего пользования, по графику проводить уборку комнат, душевых комнат, туалетов;

7.3.4. соблюдать тишину в период, определенный для выполнения домашних занятий (с 15.00 до 17.30) и сна учащихся (с 23.00 до 7.00 утра);

7.3.5. экономно расходовать электроэнергию и воду в общежитии;

7.3.6. соблюдать правила пожарной безопасности при использовании электрическими и другими приборами;

7.3.7. при выбытии из общежития сдавать все числящиеся за ними постельные принадлежности, инвентарь и оборудование общежития;

7.3.8. все учащиеся в 23.00 должны находиться в своих комнатах в общежитии и соблюдать полную тишину и выключить свет;

7.3.9. участвовать в мероприятиях по уборке и благоустройству общежития, озеленению территории, ремонту инвентаря, помещения и другим видам самообслуживания.

7.4. Учащимся, проживающим в общежитии, запрещается:

7.4.1. переносить инвентарь из одной комнаты в другую, переселяться без разрешения коменданта, воспитателя;

7.4.2. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

7.4.3. использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

7.4.4. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства; употреблять ненормативную лексику; играть в азартные игры;

7.4.5. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

7.4.6. устанавливать в общежитии дополнительные электронагревательные приборы, приглашать в общежитие посторонних лиц без разрешения воспитателей, коменданта;

7.4.7. покидать территорию ШОД без письменного разрешения воспитателя;

8. Ответственность за нарушение дисциплины.

За нарушение правил внутреннего распорядка к учащимся могут применять следующие дисциплинарные взыскания:

8.1. замечание;

8.2. выговор на общем собрании;

8.3. выселение из общежития по решению Управляющего совета школы, Педагогического совета школы и по приказу директора школы за грубые и неоднократные (более 1 раза) нарушения Устава школы, Положения об общежитии, совершения административного правонарушения, либо иного проступка, наносящего вред имуществу, работникам и воспитанникам общежития.

5. Организация питания.

5.1. Финансирование детского питания производится министерством образования и науки АО из расчета (____) руб. _____ коп. в сутки.

5.2. Питание производится в школьной столовой по схеме:

- Завтрак
- Обед
- Полдник
- Ужин
- Второй ужин

Дополнительное питание осуществляется за счёт средств родителей.

5.3. Составленное меню, согласовывается с медработниками школы-интерната ГБОУ ИО «Школа-интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина» и утверждается директором.

5.4. Контроль за деятельностью столовой осуществляется специально созданной комиссией (приказ директора школы). В компетенцию комиссии также входит письменное информирование администрации школы о нарушениях правил питания учащихся.

5.5. Санитарно-гигиеническое состояние помещения столовой, посуды, качество продуктов питания определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2. 1178-02.

5.6. О случаях подозрения на пищевое отравление учащихся, проживающих в общежитии, мед. служба ставит в известность администрацию школы в письменном виде.

5.7. Воспитанники общежития обязаны соблюдать порядок в помещении столовой, приходить в столовую в назначенное время, убирать за собой использованную посуду.