

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023000858616 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.12.2025 за ГРН 2253000410485



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

министерства образования и науки

Астраханской области

от 22.12.2025 № 321

УСТАВ

государственного казенного общеобразовательного учреждения Астрахан-
ской области «Школа–интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина»
(новая редакция)

г. Астрахань
2025

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Школа-интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина» является образовательным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении субъекта Российской Федерации – Астраханской области.

1.2. Учреждение создано на основании Приказа департамента образования Астраханской области № 207 от 03.08.1992 года «Об открытии школы одаренных детей ассоциация «Новая школа».

В 1997 году Школа одаренных детей переименована в государственное общеобразовательное учреждение – Школа одаренных детей.

На основании приказа Департамента образования Астраханской области № 826 от 03.09.2003 года Школа одаренных детей переименована в государственное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов – Школа одаренных детей» г. Астрахани.

Приказом министерства образования и науки Астраханской области № 987 от 15.11.2005 года «О переименовании Государственного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов – Школа одаренных детей» г. Астрахани» школа переименована в государственное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов – Школа одаренных детей им. А.П. Гужвина».

На основании распоряжение Правительства Астраханской области № 269-Пр от 09.06.2008 года «Об изменении типа, вида и наименования Областного государственного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов – Школа одаренных детей им. А.П. Гужвина» и приказа министерства образования и науки Астраханской области № 1104 от 15.09.2008 года «О реализации распоряжения Правительства Астраханской области от 09.06.2008 года № 269 – Пр» Школа одарённых детей получила новый статус - Областная государственная общеобразовательная школа-интернат «Школа-интернат среднего (полного) общего образования с углубленным изучением отдельных предметов - Школа одарённых детей им. А.П. Гужвина».

На основании распоряжения министерства образования и науки Астраханской области № 128 от 09.11.2011 года «О переименовании и утверждении Устава государственной бюджетной образовательной школы-интерната Астраханской области «Школа-интернат среднего (полного) общего образования с углубленным изучением отдельных предметов – Школа одаренных детей им. А.П. Гужвина» областная государственная общеобразовательная школа-интернат «Школа-интернат среднего (полного) общего образования с углубленным изучением отдельных предметов - Школа одарённых детей им. А.П. Гужвина» переименована в государственную бюджетную образовательную школу-интернат Астраханской области «Школа-интернат среднего (полного)

общего образования с углубленным изучением отдельных предметов – Школа одаренных детей им. А.П. Гужвина».

Постановлением Правительства Астраханской области от 04.12.2025 № 756-П «О создании государственного казенного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа–интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина» путем изменения типа существующего государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа–интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина» государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Школа–интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина» преобразовано в государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Школа–интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина».

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29. 12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения: государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Школа–интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКОУ АО «Школа-интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина».

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является казенным учреждением по типу – общеобразовательной организацией.

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Астрахань, ул. Безжонова, 103.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Астраханской области и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и в финансовом органе Астраханской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11 Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами (при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени Астраханской области несет главный распорядитель

средств бюджета Астраханской области – министерство образования и науки Астраханской области (далее – Учредитель).

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.13. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.14. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.16. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее - аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью образовательного Учреждения.

1.17. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (методические подразделения, учебные танцевальные студии, библиотеки, общежития, интернаты, медицинские, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.18. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.19. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.20. На момент государственной регистрации Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Учредитель учреждения, сведения о собственнике его имущества

2.1. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Астраханская область.

2.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Учредитель.

2.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (далее – Министерство).

2.4. В случае реорганизации Учредителя или Министерства, их права переходят к соответствующим правопреемникам.

3. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

3.1. Предметом деятельности учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Астраханской области в сфере образования.

3.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- выявление, формирование, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи, которые проживают на территории Астраханской области, оказание содействия в получении ими дополнительного образования, в том числе образования в области естественных и филологических (русский язык) наук;

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жиз-

ненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени (для дополнительного образования детей и взрослых).

3.4. Иными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, регламентированных специальными учебными планами и программами (с разбивкой по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта и иных законодательных и нормативных документов Российской Федерации и Астраханской области;

- формирование личности с развитым интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению разнообразных профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, нравственных качеств, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, общечеловеческим ценностям;

- выявление и развитие способностей обучающихся с использованием современных научных методик;

- предоставление личности обучающегося максимальных возможностей саморазвития и самообразования в соответствии с проявляемыми ею способностями и возрастным цензом путем создания соответствующего педагогического пространства с использованием перспективных образовательных и развивающих технологий и методик;

- проведение постоянного психологического и медицинского мониторинга обучающихся на протяжении всего периода обучения, обеспечение всех участников образовательного процесса психолого-медицинской консультацией;

- оказание платных образовательных и иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации, услуг;

- ведение приносящей доход деятельности, не препятствующей основным целям образовательного учреждения.

Основными задачами Учреждения является создание условий:

- гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- для развития творческой личности, ее самореализации и самоопределения;

- для формирования у обучающихся современного уровня знаний;

- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;

- для безопасного и комфортного проживания обучающихся в интернате и пребывания в школе;

- для осознанного выбора профессии.

3.5. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.6. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Учреждение обеспечивает предоставление образовательных услуг в соответствии с установленным государственным образовательным стандартом.

3.7. Основными видами деятельности учреждения являются реализация:

- основных общеобразовательных программ – образовательных программ основного общего образования;

- основных общеобразовательных программ – образовательных программ среднего общего образования;

- дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ естественной и филологической (русский язык) направленностей;

- содержание детей.

3.8. Дополнительными видами деятельности учреждения являются:

- реализация дополнительных образовательных развивающих программ (филологической, историко-обществоведческой, социально-экономической, технической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественно-научной направленностей);

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

- предоставление специальных условий обучения и воспитания интеллектуально одаренных детей;

- разработка и утверждение образовательных программ с учетом требований государственных образовательных стандартов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- организация и проведение семинаров, секций, кружков;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- организация питания обучающихся.

3.9. Учреждение вправе осуществлять:

- выбор форм, средств и методов обучения и воспитания, учебников и учебных пособий из утвержденных федеральных перечней учебников;

- выбор системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточных аттестаций обучающихся;

- привлечение дополнительных финансовых средств за счет предоставления в аренду недвижимых и движимых объектов Учреждения, добровольных пожертвований и целевых взносов (финансовых и материальных) физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

- ведение предпринимательской деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением.

Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в бюджет Астраханской области.

3.10. Учреждение имеет право:

- планировать свою финансово-хозяйственную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований, установленных актами, содержащими нормы трудового законодательства, а также утвержденных Правительством Астраханской области, в соответствии с системой оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области подведомственных Учредителю, утвержденной Правительством Астраханской области;

- с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства Учреждения, утверждать их положения и назначать руководителей. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

3.11. Учреждение обязано:

- ежегодно составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечивать ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;
- осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области;
- обеспечивать выполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;
- представлять Министерству карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг пользование которыми может причинить вред здоровью населения;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;
- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в установленном порядке, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;
- в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения, размещать на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документы, согласно пункту 3.3 части 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

3.12. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.14. Формами образовательного процесса Учреждения являются: очная, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими безопасность и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и сво-

бод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.17. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;
- сдача в аренду производственных помещений Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.18. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.19. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

3.20. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение, лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок.

4. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредитель в отношении Учреждения:

- вносит по согласованию с Министерством и министерством финансов Астраханской области в Правительство Астраханской области проект соответствующего правового акта по определению цели, предмета, видов деятельности Учреждения;
- утверждает устав Учреждения, а также внесение в него изменений (в том числе новую редакцию);
- подписывает заявление о лицензировании деятельности Учреждения, а также согласовывает заявление о государственной аккредитации Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- назначает на должность директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с директором учреждения трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством;

- осуществляет мероприятия по обеспечению проведения аттестации директора Учреждения;

- утверждает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

- утверждает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования, закрепленного за ним государственного имущества Астраханской области;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения в соответствии с гражданским законодательством.

4.3. Министерство в отношении Учреждения:

- закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет изъятие имущества из оперативного управления Учреждения;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

- утверждает передаточные акты при реорганизации Учреждения (при разделении Учреждения, выделении из состава Учреждения одного или нескольких учреждений), промежуточные ликвидационные балансы и ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

- обеспечивает прием в государственную казну Астраханской области имущества Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;

- предварительно согласовывает сделку, связанную с отчуждением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, которым в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Астраханской области учреждение не может распоряжаться самостоятельно;

- дает согласие Учреждению на распоряжение имуществом.

4.4. Министерство совместно с Учредителем в рамках предоставленных им полномочий в отношении Учреждения:

- на основании распоряжения Правительства Астраханской области принимает решение о реорганизации Учреждения, содержащее перечень организационно-правовых мероприятий с указанием сроков их проведения, а также решение о ликвидации Учреждения и назначении ликвидационной комиссии путем принятия совместного распоряжения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью, является директор.

4.6. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем. Срок полномочий директора

устанавливается по соглашению сторон на определенный срок, но не более 5 лет.

4.7. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.8. Права и обязанности директора устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и его должностной инструкцией.

4.9. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.10. Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенностей, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции директора.

4.11. Директор обязан:

- соблюдать при исполнении своих должностных обязанностей законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, коллективный договор, соглашения, локальные нормативные акты, положения трудового договора и должностной инструкции;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию основной, а также административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об их исполнении в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными, надзорными и правоохранительными органами, о результатах данных проверок, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой, а также незамедлительно сообщать о

случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников.

4.12. Запрещается занятие должности директора образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.13. Кандидаты на должность директора государственной образовательной организации и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора государственной образовательной организации устанавливаются Учредителем образовательной организации.

4.14. Директор образовательных организаций предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.15. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно. Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя и (или) Министерства, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя и (или) Министерства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями.

4.17. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

4.18. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

4.19. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, Управляющий совет. В случае необходимости, по решению Управляющего совета может быть создан Попечительский совет Учреждения.

4.20. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.21. Права Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- избрание Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения коллективного договора, внесения в него изменений и дополнений;

- утверждение коллективного договора и контроль над его выполнением;

- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения о премировании, Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств;

- избрание делегатов на конференцию по выборам Управляющего совета или другого органа самоуправления.

4.22. Общее собрание трудового коллектива осуществляет свою деятельность посредством заседаний, которые проходят не реже 1 раза в год. Решение общего собрания принимаются квалифицированным большинством (75%) и носят обязательный характер при условии соответствия действующему законодательству.

4.23. Управление педагогической деятельностью в Учреждении осуществляет педагогический совет Учреждения. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Управляющего совета и председатель родительского комитета Учреждения.

Председателем педагогического совета Учреждения является его Директор. Из числа членов педагогического совета ежегодно избирается секретарь, который приказом Директора назначается на текущий учебный год.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.

Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов. Заседания протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения 50 лет. Решения проводятся в жизнь приказом директора Учреждения, после чего приобретают обязательный характер для всех участников образовательного процесса.

Секретарь педагогического совета организует деятельность педагогического совета, информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 7 дней, регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы, контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.24. Педагогический совет:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Управляющим Советом;

- отбирает и утверждает образовательные программы для использования их в Учреждении;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- решает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты руководителя Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает педагогов и других сотрудников, имеющих непосредственное отношение к учебно-воспитательному процессу, по вопросам организации образовательной деятельности;
- принимает решение о формировании (в случае необходимости - перестроении) классов;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- инициирует и ходатайствует перед Управляющим советом вопрос об отчислении, переводе в другое образовательное учреждение учащихся;
- утверждает план учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и знаку «Почетный работник общего образования».

4.25. Управляющий совет учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, формируется из представителей Учредителей, учителей и иных работников Учреждения, учащихся старших (9 - 11) классов, их родителей (законных представителей), общественных организаций, заинтересованных в сотрудничестве с Учреждением и его развитии. В состав Управляющего совета входит директор Учреждения.

Формирование и деятельность Управляющего совета регулируется отдельным Положением.

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

- согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и содержание профильного обучения на третьей ступени школы;
- утверждает программу развития школы;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Учредителем образования и науки Российской Федерации.
- принимает решение о введении (отмене) единой в период учебного процесса формы одежды для обучающихся Учреждения.

- согласовывает с администрацией Учреждения годовой календарный график Учреждения.
- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий.
- утверждает условия, порядок и основания приема и отчисления обучающихся в Учреждении.
- утверждает систему оценивания знаний обучающихся, форму и порядок промежуточной аттестации обучающихся.
- принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения.
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения.
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения.
- устанавливает порядок распределения и утверждает по представлению руководителя Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, вносит рекомендации по выделению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу. Данные процедуры Управляющий совет производит без участия учащихся, членов Управляющего совета.
- заслушивает отчет руководителя (заместителя руководителя) Учреждения по итогам учебного года.
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.
- дает рекомендации руководителю по вопросам заключения коллективного договора.
- при наличии оснований ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения.
- ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового контракта.
- ежегодно, не позднее 1 ноября, представляет Учредителю и общественности информацию о состоянии дел в Учреждении.
- представляет Учреждение по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- выдает доверенности членам Управляющего совета и членам его комитетов и комиссий за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера.
- принимает изменения и дополнения в Положение об Управляющем совете.
- принимает локальные акты Учреждения.
- имеет право мотивированного отвода кандидатур при выборах попечительского совета на общешкольных родительских собраниях.

- принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.26. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы работников образовательной организации (далее - представительные органы работников).

4.27. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональными стандартами, имеют следующие права и обязанности:

4.27.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.27.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

4.28. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на него трудовых обязанностей.

5. Образовательный процесс

5.1. Образовательный процесс и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

5.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

5.3. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению, для освоения общеобразовательных стандартов данного уровня.

5.4. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

5.5. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения, освоение образовательных стандартов данного уровня. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, элективные курсы, учебно-исследовательская работа в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

5.6. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

5.7. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

5.8. Структура учебного процесса.

5.8.1. Занятия обучающихся 5 – 7 классов проходят по единым учебным планам.

5.8.2. Занятия обучающихся 8 – 9 классов проходят по двум учебным направлениям по выбору (естественно-научное и гуманитарное) с соответствующими учебными программами. По желанию обучающихся, их родителей (законных представителей) и решению Управляющего совета возможна организация классов предпрофильной подготовки.

5.8.3. Обучающимся 10-11 классов предоставляется право выбора предлагаемых ежегодно решением Управляющего совета на основании изучения возможностей и потребностей обучающихся, мнения их родителей (законных представителей) учебных направлений с углубленным изучением отдельных предметов (или профильных направлений) с соответствующими учебными планами и программами.

5.9. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Расписание согласовывается с выборным органом работников.

5.10. Воспитанники, проживающие в интернате, обеспечиваются в соответствии с установленными нормами мебелью, постельными принадлежностями.

5.11. Воспитанники, проживающие в интернате, могут обеспечиваться, по решению Учредителя, питанием в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

5.12. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

5.13. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией по образовательным программам основного общего образования и государственной итоговой аттестацией по образовательным программам среднего общего образования, проводимые в соответствии Приказами Министерства образования и науки РФ от 25.12.2013 №1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и от 26.12.2013 №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

5.14. Выпускники 9-х, 11-х классов, успешно прошедшие аттестацию, получают документ установленного государственного образца, заверенный печатью образовательной организации.

5.15. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок.

5.16. Учреждение самостоятельно в принятии решения о порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся и проведении переводных экзаменов в 5-8 и 10-х классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Учреждения в виде отдельного Положения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей не позднее января текущего года.

5.17. Состав экзаменационных комиссий формируется ежегодно из числа педагогов школы, представителей Учредителя, руководителей и преподавателей средних специальных и высших учебных заведений, находящихся с Учреждением в договорных отношениях, и утверждается руководителем Учреждения.

5.18. Перевод и отчисление обучающихся производятся согласно Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Устава Учреждения.

5.19. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

5.20. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета;

5.21. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

5.22. При проведении занятий по иностранному языку в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических и лабораторных занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 20 человек.

5.23. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

5.24. При обращении родителей (законных представителей) руководитель Учреждения может отпускать обучающихся, проживающих в общежитии интерната, домой на время каникул, в воскресные и праздничные дни, а по уважительным причинам – и в другие дни.

5.25. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся, и работников Учреждения.

5.26. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогической общественностью и органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности; за невыполнение функций, определенных Уставом Учреждения; за реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; за качество реализуемых образовательных программ; за соответствие выбранных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса; за качественное обучение и воспитание детей, соответствующее целям и задачам учреждения; за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические и иные работники Учреждения.

6.2.Права, обязанности и ответственность обучающихся определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.3.Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.4.Правовой статус педагогических работников.

Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации; обязанности и ответственность педагогических работников определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5.Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.6.Правовой статус руководителя Учреждения определяется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.7.Иные обязанности участников образовательного процесса регулируются отдельными Положениями, являющимися неотъемлемой частью Устава, Коллективного договора, Правилами внутреннего трудового распорядка, договором об образовании между Учреждением, родителями обучающихся и обучающимися, достигшим совершеннолетнего возраста; трудовым договором между Учреждением и работником, должностными инструкциями.

6.8.Педагогические работники принимаются в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Собственником имущества Учреждения является Астраханская область.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.3. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- средства бюджета Астраханской области;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- безвозмездное поступление денежных средств (в том числе грантов, пожертвования) от физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

7.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области на основании бюджетной сметы.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

7.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения цели, определенной настоящим Уставом.

7.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество исключительно для цели и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

7.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, иначе как с согласия и по решению Учредителя.

7.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. Учреждение вправе сдавать имущество в аренду с согласия Учредителя.

7.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

8. Учет, отчетность и контроль деятельности Учреждения

8.1. Учреждение ведет оперативный и бухгалтерский учет, статистическую отчетность о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель, Министерство и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных казенных учреждений.

8.3. За недостоверные отчетные данные должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность.

9. Порядок внесения изменений в Устав.

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Астраханской области, Учредителем и приобретает силу после их государственной регистрации, в установленный законодательством порядок.

9.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением.

9.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

10.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Астраханской области.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

10.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

10.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на государственное хранение.

11. Порядок принятия локальных нормативных актов

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции и регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

11.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения руководителем Учреждения:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников - общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения

- направляется в совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренным настоящим Уставом.

11.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

11.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

11.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

11.9. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами последующие подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

11.10. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и уставу Учреждения.