

ПринятоПедагогическим
советом(протокол от 19.05.2015 № 7)

Председатель ПС

 Ажалиев Р.Х.**Согласовано**с Управляющим
советом(протокол от 19.05.2015 г № 6)

Председатель УС

 Круглова Т.П.**Утверждаю**

Директор

ГБОУ АО

«Школа-интернат одаренных
детей им. А.П. Гужвина» Ажалиев Р.Х.**Положение**

**о порядке организации индивидуального отбора
в ГБОУ АО «Школа – интернат одаренных детей им. А.П.Гужвина» для
получения основного общего, среднего общего образования
с углубленным изучением отдельных предметов.**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, принятой резолюцией 44 / 25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года, и Декларацией прав ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 55,67; Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 3.07.1998 г. (с изменениями от 02.07.2013 № 185-ФЗ); Концепцией профильного обучения на старшей ступени образования (Приложение к приказу Минобрнауки России от 18.07.02 №2783); Постановлением Правительства Астраханской области «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Астраханской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения" от 05.06.2014 №205 - П; Законом Астраханской области от 14.10.2013 №51/2013-ОЗ «Об образовании в Астраханской области», с санитарными правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», а также постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 г. №20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 г.»; Уставом ГБОУ АО «Школа – интернат одаренных детей им. А.П.Гужвина».

1.2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Школа-интернат одаренных детей им. А.П.Гужвина» - (далее Школа) в соответствии с лицензией является государственным образовательным учреждением.

1.3. Школа ежегодно осуществляет прием для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов в 5; 10 классы и при наличии вакантных мест в 6 – 9 классы, в исключительном случае – в 11 класс, независимо от места проживания учащихся.

1.4. Школа при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством РФ, создает условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

1.5. Не позднее чем за 15 рабочих дней до дня начала проведения индивидуального отбора обучающихся Школа на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» размещает информацию о:

- процедуре индивидуального отбора обучающихся;
- сроке проведения индивидуального отбора обучающихся в соответствующем году;
- контрольных цифрах набора в каждый класс;
- учебных предметах, по которым организован индивидуальный отбор обучающихся;
- перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся;
- сроке, времени и месте подачи документов для участия в индивидуальном отборе обучающихся;
- сроке, форме проведения вступительных испытаний по учебным предметам соответствующей направленности и критериях оценки вступительных испытаний;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора обучающихся;

- сроках зачисления обучающихся в Школу по результатам индивидуального отбора.

1.6. В соответствии с 2.1 ст. 78 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон №273-ФЗ) иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Методическое обеспечение проведения тестирования, организация разработки диагностических материалов для его проведения, критериев оценивания знания русского языка, а также определение минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение такого тестирования, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования (ч. 2.2 ст. 78 Закона №273-ФЗ).

Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ (ч. 2.3 ст. 78 Закона №273-ФЗ).

II. Порядок проведения индивидуального отбора обучающихся и организации конкурсных экзаменов.

2.1. Для участия в индивидуальном отборе обучающихся родители (законные представители) обучающихся подают заявление в произвольной форме на имя руководителя не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня начала проведения процедуры индивидуального отбора, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

- контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося (при наличии);
- класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

При подаче заявления предъявляется документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.1.1. К заявлению прилагаются:

- выписка из ведомости успеваемости (или аттестат об основном общем образовании установленного образца) – в том случае, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- документы, подтверждающие достижения обучающегося в мероприятиях различных уровней (международного, всероссийского, регионального, муниципального), соответствующих выбранному профилю обучения;

2.2. Иностранные граждане и лица без гражданства документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения, представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Школа в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, осуществляет их регистрацию с обязательным указанием времени приема.

2.4. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся Школа ежегодно, не позднее чем за 14 календарных дней до дня начала проведения индивидуального отбора, создает приемную, предметную и конфликтную комиссии, состав которых утверждается приказом директора (см. отдельные Положения в виде Приложений 1, 2, 3 к настоящему Положению).

2.6. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в 3 этапа:

I этап – проведение предметной комиссией вступительных испытаний.

К I этапу допускаются обучающиеся, прошедшие психологическое тестирование

II этап – проведение приемной комиссией экспертизы документов, указанных в п.п. 2.1.2. – 2.1.4. пункта 2.1. настоящего Положения;

III этап – зачисление обучающегося в Школу.

2.7. I этап – вступительные испытания (конкурсные экзамены) в июне и (или) августе соответствующего года

- по русскому языку и математике – в 5 класс (также учитываются результаты открытых олимпиад для учащихся начальных классов в соответствии с Положением об олимпиадах);
- русскому языку, математике, английскому языку – в 6 – 9 классы;
- по русскому языку, математике, английскому языку – в 10 класс, в исключительном случае – в 11 класс и собеседование по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю.

Поступающие в 7 – 11 классы, обучавшиеся в других образовательных организациях, дополнительно сдают экзамен по второму иностранному языку (второй иностранный язык засчитывается, если он изучался поступающим в школе и соответствует тому, который изучается в Школе).

Предусмотрен индивидуальный отбор в 5 – 9 классы в течение учебного года при наличии вакантных мест.

2.8. Конкурсные экзамены проводятся предметной комиссией в сроки, установленные приказом директора Школы, в устной и (или) письменной формах. Содержание и формы экзаменов ежегодно утверждаются приемной комиссией по рекомендации методических объединений учителей.

2.9. Индивидуальный отбор обучающихся по программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.10. На проведение конкурсных экзаменов отводится:

- по русскому языку; английскому языку – 80 мин.;
- по математике – 120 мин.

2.11. Претенденты в спортивные классы проходят проверку знаний в форме экзаменов по предметам «Русский язык», «Математика».

В этом случае уровень знаний обучающихся должен соответствовать минимальным требованиям государственных общеобразовательных программ соответствующего класса.

2.12. Во время проведения конкурсных экзаменов претенденты должны соблюдать следующие правила:

- 1) не опаздывать на экзамен (в случае опоздания без уважительной причины пропущенное время не компенсируется);

- 2) работать самостоятельно; не разговаривать с другими учащимися;
- 3) писать аккуратно, четко; не делать в работе какие – либо пометы, рисунки, не относящиеся к заданию;
- 4) не пользоваться мобильными телефонами и другими гаджетами, не использовать какие – либо справочные пособия, электронные средства запоминания и т. п.

2.13. За нарушение правил, указанных в п.п. 2.12.2 – 2.12.4, претендент удаляется с экзамена с проставлением нулевого балла независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем делается запись на титульном листе вступительной работы за подписью членов предметной комиссии. В присутствии члена приемной комиссии и самого претендента составляется акт о допущенном нарушении.

2.14. Пересдача экзаменов претендентом допускается на основании ходатайства родителей (законных представителей), решения приемной комиссии и (в случае удовлетворения апелляции) конфликтной комиссии. Приемная комиссия имеет право принять решение о повторной экзаменовке претендента при наличии объективных оснований. Решение комиссии отражается в протоколе и оформляется приказом директора Школы.

2.15. В случае отсутствия ребенка на вступительных испытаниях по уважительной причине (болезнь и т. д.) вопрос о прохождении вступительных испытаний решается приемной комиссией в индивидуальном порядке.

2.16. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколом предметной комиссии, который подписывается всеми членами предметной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня проведения вступительного экзамена и передается в приемную комиссию.

2.17. Приемная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения протоколов предметных комиссий проводит экспертизу документов, указанных в п.п. 2.1.2.- 2.1.4. пункта 2.1. настоящего Положения.

2.18. Экспертиза документов, указанных в п.п. 2.1.2.- 2.1.4. пункта 2.1. настоящего Положения, проводится:

- для аттестата об основном общем образовании установленного образца по следующей балльной системе:
 - за итоговые отметки «отлично» по учебным предметам соответствующей направленности – 3 балла за каждый учебный предмет соответствующей направленности;

- за итоговые отметки «хорошо» по учебным предметам соответствующей направленности – 2 балла за каждый учебный предмет соответствующей направленности;

- для ведомости успеваемости по следующей балльной системе:

- за четвертные, полугодовые и годовые отметки «отлично» по учебным предметам соответствующей направленности за предшествующий учебный год в случае его окончания обучающимся – 3 балла за каждый предмет соответствующей направленности;

- за четвертные, полугодовые и годовые отметки «хорошо» по учебным предметам соответствующей направленности за предшествующий учебный год в случае его окончания обучающимся – 2 балла за каждый предмет соответствующей направленности;

- за четвертные и полугодовые (при их наличии) отметки «отлично» за текущий учебный год в случае приема обучающегося в течение текущего учебного года – 3 балла за каждый предмет соответствующей направленности;

- за четвертные и полугодовые (при их наличии) отметки «хорошо» за текущий учебный год в случае приема обучающегося в течение текущего учебного года – 2 балла за каждый предмет соответствующей направленности;

- для документов, подтверждающих достижения в мероприятиях различных уровней, соответствующих выбранному профилю обучения (далее – достижение), по следующей системе:

- за достижения школьного уровня – 1 балл за каждое достижение (1 – 3 место), но не более 5 баллов за все достижения;

- за достижения муниципального уровня – 6 баллов за каждое достижение (1 – 3 место), но не более 18 баллов за все достижения;

- за достижения регионального уровня – 20 баллов за каждое достижение (1 – 3 место), но не более 40 баллов за все достижения;

- за достижения всероссийского уровня – 25 баллов за каждое достижение (1 – 3 место), но не более 50 баллов за все достижения;

- за достижения международного уровня – 30 баллов за каждое достижение (1 – 3 место), но не более 60 баллов за все достижения.

2.19. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола предметной комиссии и протокола конфликтной комиссии (при наличии).

При равных результатах индивидуального отбора обучающихся зачисляется обучающийся, чьи документы для участия в индивидуальном отборе обучающихся поступили в Школу ранее остальных, исходя из регистрации документов.

2.20. По желанию родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменными работами, а также с результатами проверки работ; письменные работы (а также их копии) родителям (законным представителям) на руки не выдаются.

2.21. Родители (законные представители) обучающихся имеют право подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора обучающихся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке и сроки, установленные Положением о конфликтной комиссии.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию в порядке, установленном соответствующим Положением.

III. Порядок зачисления в Школу.

3.1. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии Школы и решения конфликтной комиссии (при наличии) и оформляется приказом директора Школы в срок, установленный в информационном сообщении в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Положения.

3.2. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся не позднее двух рабочих дней со дня окончания индивидуального отбора обучающихся путем размещения на официальном сайте Школы и информационных стендах пофамильного списка – рейтинга обучающихся с указанием баллов, полученных каждым обучающимся по итогам 2 этапа индивидуального отбора обучающихся, с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.3. Зачисление производится при наличии соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающегося, предоставлении ими оформленного личного дела и медицинской карты обучающегося.

3.3. При зачислении Школа в обязательном порядке знакомит учащихся, их родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и локальными актами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

- сроках зачисления обучающихся в Школу по результатам индивидуального отбора.

II. Порядок проведения индивидуального отбора обучающихся и организации конкурсных экзаменов.

2.1. Для участия в индивидуальном отборе обучающихся родители (законные представители) обучающихся подают заявление в произвольной форме на имя руководителя не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня начала проведения процедуры индивидуального отбора, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося (при наличии);
- класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

При подаче заявления предъявляется документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.1.1. К заявлению прилагаются:

- выписка из ведомости успеваемости (или аттестат об основном общем образовании установленного образца) – в том случае, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- документы, подтверждающие достижения обучающегося в мероприятиях различных уровней (международного, всероссийского, регионального, муниципального), соответствующих выбранному профилю обучения;

2.2. Иностранные граждане и лица без гражданства документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения, представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Школа в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, осуществляет их регистрацию с обязательным указанием времени приема.

2.4. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся Школа ежегодно, не позднее чем за 14 календарных дней до дня начала проведения индивидуального отбора, создает приемную, предметную и конфликтную комиссии, состав которых утверждается приказом директора (см. отдельные Положения в виде Приложений 1, 2, 3 к настоящему Положению).

2.6. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в 3 этапа:

I этап – проведение предметной комиссией вступительных испытаний.

К I этапу допускаются обучающиеся, прошедшие психологическое тестирование

II этап – проведение приемной комиссией экспертизы документов, указанных в п.п. 2.1.2. – 2.1.4. пункта 2.1. настоящего Положения;

III этап – зачисление обучающегося в Школу.

2.7. I этап – вступительные испытания (конкурсные экзамены) в июне и (или) августе соответствующего года

- по русскому языку и математике – в 5 класс (также учитываются результаты открытых олимпиад для учащихся начальных классов в соответствии с Положением об олимпиадах);

- русскому языку, математике, английскому языку – в 6 – 9 классы;

- по русскому языку, математике, английскому языку – в 10 класс, в исключительном случае – в 11 класс и собеседование по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю.

Поступающие в 7 – 11 классы, обучавшиеся в других образовательных организациях, дополнительно сдают экзамен по второму иностранному языку (второй иностранный язык засчитывается, если он изучался поступающим в школе и соответствует тому, который изучается в Школе).

Предусмотрен индивидуальный отбор в 5 – 9 классы в течение учебного года при наличии вакантных мест.

2.8. Конкурсные экзамены проводятся предметной комиссией в сроки, установленные приказом директора Школы, в устной и (или) письменной формах. Содержание и формы экзаменов ежегодно утверждаются приемной комиссией по рекомендации методических объединений учителей.

2.9. Индивидуальный отбор обучающихся по программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта,

осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.10. На проведение конкурсных экзаменов отводится:

- по русскому языку; английскому языку – 80 мин.;
- по математике – 120 мин.

2.11. Претенденты в спортивные классы проходят проверку знаний в форме экзаменов по предметам «Русский язык», «Математика».

В этом случае уровень знаний, обучающихся должен соответствовать минимальным требованиям государственных общеобразовательных программ соответствующего класса.

2.12. Во время проведения конкурсных экзаменов претенденты должны соблюдать следующие правила:

- 1) не опаздывать на экзамен (в случае опоздания без уважительной причины пропущенное время не компенсируется);
- 2) работать самостоятельно; не разговаривать с другими учащимися;
- 3) писать аккуратно, четко; не делать в работе какие – либо пометы, рисунки, не относящиеся к заданию;
- 4) не пользоваться мобильными телефонами и другими гаджетами, не использовать какие – либо справочные пособия, электронные средства запоминания и т. п.

2.13. За нарушение правил, указанных в п.п. 2.12.2 – 2.12.4, претендент удаляется с экзамена с проставлением нулевого балла независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем делается запись на титульном листе вступительной работы за подписью членов предметной комиссии. В присутствии члена приемной комиссии и самого претендента составляется акт о допущенном нарушении.

2.14. Пересдача экзаменов претендентом допускается на основании ходатайства родителей (законных представителей), решения приемной комиссии и (в случае удовлетворения апелляции) конфликтной комиссии. Приемная комиссия имеет право принять решение о повторной экзаменовке претендента при наличии объективных оснований. Решение комиссии отражается в протоколе и оформляется приказом директора Школы.

2.15. В случае отсутствия ребенка на вступительных испытаниях по уважительной причине (болезнь и т. д.) вопрос о прохождении вступительных испытаний решается приемной комиссией в индивидуальном порядке.

2.16. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколом предметной комиссии, который подписывается всеми членами предметной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня проведения вступительного экзамена и передается в приемную комиссию.

2.17. Приемная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения протоколов предметных комиссий проводит экспертизу документов, указанных в п.п. 2.1.2.- 2.1.4. пункта 2.1. настоящего Положения.

2.18. Экспертиза документов, указанных в п.п. 2.1.2.- 2.1.4. пункта 2.1. настоящего Положения, проводится:

- для аттестата об основном общем образовании установленного образца по следующей балльной системе:
 - за итоговые отметки «отлично» по учебным предметам соответствующей направленности – 3 балла за каждый учебный предмет соответствующей направленности;
 - за итоговые отметки «хорошо» по учебным предметам соответствующей направленности – 2 балла за каждый учебный предмет соответствующей направленности;
- для ведомости успеваемости по следующей балльной системе:
 - за четвертные, полугодовые и годовые отметки «отлично» по учебным предметам соответствующей направленности за предшествующий учебный год в случае его окончания обучающимся – 3 балла за каждый предмет соответствующей направленности;
 - за четвертные, полугодовые и годовые отметки «хорошо» по учебным предметам соответствующей направленности за предшествующий учебный год в случае его окончания обучающимся – 2 балла за каждый предмет соответствующей направленности;
 - за четвертные и полугодовые (при их наличии) отметки «отлично» за текущий учебный год в случае приема обучающегося в течение текущего учебного года – 3 балла за каждый предмет соответствующей направленности;
 - за четвертные и полугодовые (при их наличии) отметки «хорошо» за текущий учебный год в случае приема обучающегося в течение текущего учебного года – 2 балла за каждый предмет соответствующей направленности;
- для документов, подтверждающих достижения в мероприятиях различных уровней, соответствующих выбранному профилю обучения (далее – достижение), по следующей системе:

- за достижения школьного уровня – 1 балл за каждое достижение (1 – 3 место), но не более 5 баллов за все достижения;
- за достижения муниципального уровня – 6 баллов за каждое достижение (1 – 3 место), но не более 18 баллов за все достижения;
- за достижения регионального уровня – 20 баллов за каждое достижение (1 – 3 место), но не более 40 баллов за все достижения;
- за достижения всероссийского уровня – 25 баллов за каждое достижение (1 – 3 место), но не более 50 баллов за все достижения;
- за достижения международного уровня – 30 баллов за каждое достижение (1 – 3 место), но не более 60 баллов за все достижения.

2.19. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола предметной комиссии и протокола конфликтной комиссии (при наличии).

2.19.1. При равенстве баллов в конкурсе с другими претендентами преимущественное право зачисления в ШОД отдаётся детям участников специальной военной операции, основание Распоряжение Губернатора Астраханской области от 23.04.2025 г. № 320-р и письмо № 106-07-12/5783 от 28.04.2025 г. министерства образования и науки Астраханской области.

При равных результатах индивидуального отбора обучающихся зачисляется обучающийся, чьи документы для участия в индивидуальном отборе обучающихся поступили в Школу ранее остальных, исходя из регистрации документов.

2.20. По желанию родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменными работами, а также с результатами проверки работ; письменные работы (а также их копии) родителям (законным представителям) на руки не выдаются.

2.21. Родители (законные представители) обучающихся имеют право подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора обучающихся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке и сроки, установленные Положением о конфликтной комиссии.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию в порядке, установленном соответствующим Положением.

III. Порядок зачисления в Школу.

3.1. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии Школы и решения конфликтной комиссии (при наличии) и

оформляется приказом директора Школы в срок, установленный в информационном сообщении в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Положения.

3.2. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся не позднее двух рабочих дней со дня окончания индивидуального отбора обучающихся путем размещения на официальном сайте Школы и информационных стендах пофамильного списка – рейтинга обучающихся с указанием баллов, полученных каждым обучающимся по итогам 2 этапа индивидуального отбора обучающихся, с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.3. Зачисление производится при наличии соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающегося, предоставлении ими оформленного личного дела и медицинской карты обучающегося.

3.3. При зачислении Школа в обязательном порядке знакомит учащихся, их родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и локальными актами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

Положение

о приёмной комиссии при организации индивидуального отбора при приёме в ГБОУ АО «Школа – интернат одаренных детей им. А.П.Гужвина» для получения основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, принятой резолюцией 44 / 25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года, и Декларацией прав ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 55,67; Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 3.07.1998 г. (с изменениями от 02.07.2013 № 185-ФЗ); Концепцией профильного обучения на старшей ступени образования (Приложение к приказу Минобрнауки России от 18.07.02 №2783); Постановлением Правительства Астраханской области «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Астраханской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения" от 05.06.2014 №205 - П; Постановлением министерства образования и науки Астраханской области от 16 января 2017 г. №02 «Об утверждении административного регламента министерства образования и науки Астраханской области предоставления услуги «Зачисление в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственные министерству образования и науки Астраханской области»; Законом Астраханской области от 14.10.2013 №51/2013-ОЗ «Об образовании в Астраханской области»; с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 №16 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом ГБОУ АО «Школа – интернат одаренных детей им. А.П.Гужвина», Положением о порядке организации индивидуального отбора в ГБОУ АО «Школа – интернат одаренных детей им. А.П.Гужвина» для получения основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы Приёмной комиссии при организации индивидуального отбора в Школу для получения основного

общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

II. Состав комиссии.

2.1. В состав приемной комиссии включаются заместители директора по учебной работе, воспитательной работе, руководители методических объединений учителей, заведующий психолого-медицинской службой (ПМС). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2. Персональный состав приёмной комиссии определяется и утверждается приказом директора ежегодно и размещается на официальном сайте Школы. Срок полномочий приемной комиссии составляет 1 (один) год. Отсчет срока полномочий начинается со дня издания приказа директора Школы о составе приемной комиссии.

2.3. Приказ о формировании приемной комиссии ежегодно размещается на официальном сайте Школы не позднее чем за 10 рабочих дней до дня проведения индивидуального отбора обучающихся.

III. Компетенции приёмной комиссии и регламент работы.

3.1. Приемная комиссия проводит экспертизу документов, указанных в п.2.1.1 Положения о порядке организации индивидуального отбора в ГБОУ АО «Школа – интернат одаренных детей им. А.П.Гужвина» для получения основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, составление и оформление рейтинга учащихся, участвующих в индивидуальном отборе.

Основанием для начала выполнения экспертизы документов является получение протокола предметной комиссии и протокола конфликтной комиссии (при наличии).

3.2. Приемная комиссия составляет рейтинг учащихся, участвующих в индивидуальном отборе, по мере убывания набранных баллов, который оформляется протоколом приемной комиссии.

Экспертиза документов и составление рейтинга учащихся должна составлять 5 (пять) рабочих дней со дня получения протокола предметной комиссии и протокола конфликтной комиссии (при наличии).

3.3. Решения приемной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 членов.

3.4. Заявители вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения экспертизы документов, составления и оформления рейтинга учащихся, участвующих в индивидуальном отборе, в конфликтную комиссию в порядке и сроки, установленные Положением.

3.5. Протокол приемной комиссии передается директору Школы для издания приказа о зачислении в Школу учащихся, прошедших индивидуальный отбор.

3.6. Приемная комиссия размещает список-рейтинг с указанием баллов, полученных каждым участвующим в индивидуальном отборе, на официальном сайте и информационном стенде Школы.

IV. Ответственность приемной комиссии

4.1. Приемная комиссия несет ответственность за:

- выполнение требований федерального и регионального законодательства в части приема учащихся в образовательную организацию с углубленным изучением отдельных предметов;
- объективность зачисления обучающихся в Школу;
- своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о процедуре и результатах индивидуального отбора и зачисления в Школу.

V. Внесение изменений и срок действия Положения.

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и введением в действие новых нормативно-правовых документов.

5.2. Настоящее Положение действует со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым Положением.

Положение

**о предметной комиссии при организации индивидуального отбора
в ГБОУ АО «Школа – интернат одаренных детей им. А.П.Гужвина» для
получения основного общего, среднего общего образования
с углубленным изучением отдельных предметов.**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, принятой резолюцией 44 / 25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года, и Декларацией прав ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 55,67; Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 3.07.1998 г. (с изменениями от 02.07.2013 № 185-ФЗ); Концепцией профильного обучения на старшей ступени образования (Приложение к приказу Минобрнауки России от 18.07.02 №2783); Постановлением Правительства Астраханской области «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Астраханской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения" от 05.06.2014 №205 - П; Постановлением министерства образования и науки Астраханской области от 16 января 2017 г. №02 «Об утверждении административного регламента министерства образования и науки Астраханской области предоставления услуги «Зачисление в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственные министерству образования и науки Астраханской области»; Законом Астраханской области от 14.10.2013 №51/2013-ОЗ «Об образовании в Астраханской области»; с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 №16 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом ГБОУ АО «Школа – интернат одаренных детей им. А.П.Гужвина», Положением о порядке организации индивидуального отбора индивидуального отбора в ГБОУ АО «Школа – интернат одаренных детей им. А.П.Гужвина» для получения основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы Предметной комиссии при организации индивидуального отбора в ГБОУ АО «Школа – интернат

одаренных детей им. А.П.Гужвина» (далее - Школа) для получения основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

II. Состав комиссии.

2.1. Предметная комиссия ежегодно создается не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится индивидуальный отбор в Школу.

2.2. Предметные комиссии создаются из числа педагогических работников школы; в их состав в обязательном порядке включаются учителя, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам. Состав предметной комиссии не менее 3 (трех) человек.

2.3. Предметную комиссию возглавляет председатель (заместитель директора по учебно-воспитательной работе по направлениям), который организует ее работу, знакомит членов предметной комиссии с нормативными правовыми документами и инструктивно - методическими актами и несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ.

2.4. Персональный состав предметных комиссий утверждается приказом директора Школы ежегодно.

Срок полномочий предметных комиссий составляет 1 (один) год. Отсчет срока полномочий начинается со дня издания приказа директора Школы о составе предметных комиссий.

2.5. Приказ о формировании предметных комиссий ежегодно размещается на официальном сайте Школы не позднее чем за 10 рабочих дней до дня проведения индивидуального отбора обучающихся.

III. Полномочия и функции предметной комиссии.

3.1. Предметная комиссия:

- проводит вступительные испытания в период проведения индивидуального отбора в сроки, утвержденные приказом директора Школы, и в формах, установленных Положением о порядке

- осуществляет проверку экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания, установленными по каждому предмету МО учителей соответствующего цикла.

3.2. По итогам вступительного экзамена предметная комиссия оформляет протокол о результатах вступительного экзамена и передает его в приемную

комиссию в течение 1 (одного) рабочего дня со дня проведения вступительного экзамена. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии.

3.3. Приемная комиссия подготавливает мотивированное письменное уведомление заявителю о решении предметной комиссии, обеспечивает его подписание директором Школы и направляет заявителю способом, указанным в заявлении в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания протокола предметной комиссии.

3.4. Члены предметной комиссии участвуют в работе конфликтной комиссии по приглашению председателя конфликтной комиссии.

IV. Права и обязанности членов предметной комиссии.

4.1. Члены предметной комиссии имеют право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем предметной комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;
- отстранять обучающегося от вступительных испытаний в случаях нарушения последним п.2.9.2; 2.9.4 Положения о порядке организации индивидуального отбора в ГБОУ АО «Школа – интернат одаренных детей им. А. П. Гужвина» для получения основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, составив при этом соответствующий акт в присутствии одного из членов приемной комиссии и самого обучающегося; акт подписывается всеми членами предметной комиссии. Член предметной комиссии, отказывающийся подписывать акт, пишет на этом акте свое особое мнение с указанием конкретных фактов.

4.2. Члены предметной комиссии обязаны:

- объективно и непредвзято проверять экзаменационные работы и оценивать их, в соответствии с установленными критериями оценивания выполнения экзаменационных заданий;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы в процессе проведения вступительных испытаний;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;
- информировать председателя предметной комиссии о проблемах, возникающих в ходе проверки экзаменационных работ;
- незамедлительно информировать председателя предметной комиссии о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима

информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности предметной комиссии.

Председатель предметной комиссии несет персональную ответственность за своевременную передачу приемной комиссии материалов вступительных испытаний и их сохранность.

Положение

о конфликтной комиссии при организации индивидуального отбора в ГБОУ АО «Школа – интернат одаренных детей им. А.П.Гужвина» для получения основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, принятой резолюцией 44 / 25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года, и Декларацией прав ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 55,67; Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 3.07.1998 г. (с изменениями от 02.07.2013 № 185-ФЗ); Концепцией профильного обучения на старшей ступени образования (Приложение к приказу Минобрнауки России от 18.07.02 №2783); Постановлением Правительства Астраханской области «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Астраханской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения" от 05.06.2014 №205 - П; Постановлением министерства образования и науки Астраханской области от 16 января 2017 г. №02 «Об утверждении административного регламента министерства образования и науки Астраханской области предоставления услуги «Зачисление в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственные министерству образования и науки Астраханской области»; Законом Астраханской области от 14.10.2013 №51/2013-ОЗ «Об образовании в Астраханской области»; с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 №16 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом ГБОУ АО «Школа – интернат одаренных детей им. А.П.Гужвина», Положением о порядке организации индивидуального отбора индивидуального отбора в ГБОУ АО «Школа – интернат одаренных детей им. А.П.Гужвина» для получения основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы конфликтной комиссии при организации индивидуального отбора в ГБОУ АО «Школа – интернат одаренных детей им. А.П.Гужвина» (далее - Школа) для получения

основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

1.3. Настоящее Положение определяет полномочия, функции, состав и порядок работы конфликтной комиссии, а также порядок рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, поступающих в 5-е классы, 6-9 и 10-е классы с углубленным изучением отдельных предметов по вопросам индивидуального отбора.

1.4. Конфликтная комиссия по проведению индивидуального отбора и зачислению обучающихся в Школу создается с целью обеспечения прав ребенка и разрешения возникающих споров.

II. Состав комиссии.

2.1. Конфликтная комиссия ежегодно создается не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

2.2. Конфликтная комиссия численностью не менее 3 (трех) человек утверждается приказом директора Школы. В ее состав включаются один из заместителей директора, педагогические работники, педагог-психолог, представители Управляющего совета Школы (по согласованию).

2.3. Приказ о формировании конфликтной комиссии ежегодно размещается на официальном сайте Школы не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня проведения индивидуального отбора обучающихся.

III. Задачи конфликтной комиссии

3.1. Основными задачами конфликтной комиссии являются следующие:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении услуги;
- нарушение срока предоставления услуги;
- требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области для предоставления услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области для предоставления услуги;
- отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области;
- требование внесения заявителем при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области;
- отказ образовательной организации, специалиста образовательной организаций в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в

результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

- разрешение и урегулирование споров и конфликтов по вопросам процедуры проведения вступительных испытаний и оценки экзаменационных работ и устных ответов обучающихся, рассмотрение апелляций родителей обучающихся (законных представителей).

3.2. Для рассмотрения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информацией к участникам конфликта-спора.

3.3. Для правомерного решения конфликтная комиссия использует различные нормативные документы, информационную и справочную литературу.

IV. Права и обязанности конфликтной комиссии.

4.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению апелляции, заявления родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам разрешения споров между участниками процесса при проведении индивидуального отбора в соответствии с Положением О порядке организации индивидуального отбора в ГБОУ АО «Школа – интернат одаренных детей им. А.П.Гужвина» для получения основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции конфликтной комиссии;
- запрашивать у предметных комиссий, приемной комиссии дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса;
- приостанавливать или отменять ранее принятые решения на основании дополнительно проведенного изучения сути конфликта при согласии конфликтующих сторон;
- вносить предложения по изменению локальных актов Школы, касающихся процедуры индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов.

4.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- объективно и непредвзято производить рассмотрение апелляций и заявлений;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при рассмотрении заявлений;

- присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных обращений (заявления);
- в трехдневный срок принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены сторонами дополнительные сроки его рассмотрения;
- предоставлять обоснованные ответы заявителям в письменной форме в соответствии с обращением заявителя.

V. Прием и рассмотрение жалоб и апелляций.

5.1. Конфликтная комиссия принимает жалобы и (или) апелляции обучающегося и (или) его родителя (законного представителя) в письменной форме при личном приеме заявителя; жалоба может быть подана в электронной форме.

5.2. Конфликтная комиссия не рассматривает жалобы и (или) апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением обучающимся Порядка об индивидуальном отборе...и неправильным оформлением экзаменационной работы.

5.3. При рассмотрении жалобы и (или) апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена.

5.4. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у лиц, принимавших участие в организации, проведении и проверке работ, письменное или устное (с записью в протоколе) разъяснение.

5.5. Жалоба, поступившая в образовательную организацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Рассмотрение жалобы и (или) апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

5.7. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний обучающийся и (или) его родитель (законный представитель) подают в день проведения экзамена по соответствующему предмету председателю конфликтной комиссии, не покидая здания школы.

5.8. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения экзамена членами конфликтной комиссии организуется проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен обучающийся, технических специалистов и ассистентов, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка и медицинских работников.

5.9. При рассмотрении жалобы и (или) апелляции конфликтная комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении жалобы и (или) апелляции;

- об удовлетворении жалобы и (или) апелляции.

При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого обучающимся и (или его родителем (законным представителем) была подана апелляция, аннулируется и обучающемуся представляется возможность сдать экзамен по данному предмету в иной день, установленный приемной комиссией.

5.10. Апелляция о несогласии с выставленной отметкой подается в течение 2 (двух) рабочих дней со дня объявления результатов экзаменов по соответствующему учебному предмету.

5.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленной отметкой конфликтная комиссия запрашивает у предметной комиссии экзаменационные работы с протоколами, протоколы устных ответов, задания, билеты, выполнявшиеся обучающимся, подавшим апелляцию.

Указанные материалы предъявляются обучающемуся и (или) его родителю (законному представителю) (в случае их участия в рассмотрении апелляции). Обучающийся и (или) его родитель (законный представитель) письменно подтверждают, что им предъявлены оригиналы и настоящие материалы.

5.12. При возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы конфликтная комиссия устанавливает правильность ее оценивания. Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются специалисты по соответствующему предмету.

5.13. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии обучающегося и (или) его родителя (законного представителя) с выставленной отметкой конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной отметки, либо об удовлетворении апелляции и изменении отметки. В случае отклонения апелляции прежде выставленная отметка не меняется в сторону снижения.

5.14. Конфликтная комиссия рассматривает апелляции о нарушении устанавливаемого порядка проведения вступительных испытаний в течение 2 (двух) рабочих дней с момента принятия апелляции, а апелляции о несогласии с выставленной отметкой - 3 (трех) рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

5.15. В случае несогласия вынесенного решения конфликтной комиссией родитель (законный представитель) имеет право обратиться в вышестоящие контролирующие органы образования.

VI. Организация деятельности конфликтной комиссии.

6.1. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

6.2. Председатель комиссии:

- принимает заявления от участников индивидуального отбора;

- в течение 3-х рабочих дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса и информирует заявителя о времени рассмотрения заявлений;
- информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

6.3. Заявления подлежат обязательной регистрации в журнале учета, в котором отмечается ход рассмотрения заявлений и их исполнение.

6.4. Решение конфликтной комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

6.5. Принятое конфликтной комиссией решение оформляется протоколом заседания, в котором отмечается дата заседания, состав присутствующих членов комиссии, содержание заявления, выступление участников заседания и результаты открытого голосования, краткое описание принятого решения.

6.6. Протоколы заседаний конфликтной комиссии с заявлениями родителей (законных представителей) обучающихся хранятся в течение трех лет.

6.7. Принятое конфликтной комиссией решение должно содержать дату заседания, мотивировку и содержание решения комиссии. Решение конфликтной комиссии подписывается председателем и секретарём и оформляется приказом директора.

6.8. В случае несогласия с решением конфликтной комиссии директор Школы имеет право вернуть его на дополнительное рассмотрение с обоснованием наложенного вето.

6.9. Заявитель в случае несогласия с решением конфликтной комиссии имеет право оспорить его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Срок действия Положения, изменения и дополнения

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и введением в действие новых нормативно -правовых документов.

7.2. Настоящее Положение действует со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым Положением.

Приложение 4

I. Достижения в мероприятиях различного уровня, соответствующих выбранному профилю.

Достижения в мероприятиях различного уровня по разным направлениям	Баллы			Примечания
	Факт	Не более	Факт	Не более
Всероссийская олимпиада школьников				60
Школьный этап – 1 б, в сумме - не более 3				
Муниципальный этап – победитель 6б, в сумме - не более 18.				
Муниципальный этап : призёр – 3 балла, не более - 6				
Региональный этап – победитель - 20 б, в сумме - не более 40				
Региональный этап – призёр – 15 баллов, не более 30				
Всероссийский уровень – победитель 25 б, в сумме - не более 50;				
Всероссийский уровень – призёр – 20 баллов, не более 40 б				
Международный уровень – 30 б, в сумме - не более 60				40
Олимпиады, вошедшие в перечень категориальных				
Олимпиада Ломоносов (МГУ)				
Он-лайн этап – победитель – 15 баллов, но не более 30 б за все достижения				
Он-лайн этап – призёр - 10 баллов, но не более 20 б за все достижения				
Очный этап - победитель – 25 баллов, но не более 50 б за все достижения				
Очный этап – призёр – 20 баллов, но не более 40 баллов за все достижения				
Олимпиада Покори Воробьевы горы (МГУ)				
Он-лайн этап – победитель – 15 баллов, но не более 30 б за все достижения				
Он-лайн этап – призёр - 10 баллов, но не более 20 б за все достижения				
Очный этап - победитель – 25 баллов, но не более 50 б за все достижения				
Очный этап – призёр – 20 баллов, но не более 40 баллов за все достижения				
Олимпиада Турнир им.Ломоносова (МГУ)				
Он-лайн этап – победитель – 15 баллов, но не более 30 б за все достижения				
Он-лайн этап – призёр - 10 баллов, но не более 20 б за все достижения				
Очный этап - победитель – 25 баллов, но не более 50 б за все достижения				
Очный этап – призёр – 20 баллов, но не более 40 баллов за все достижения				

Олимпиада Высшая проба (ВШЭ)									
Он-лайн этап – победитель – 15 баллов, но не более 30 б за все достижения									
Он-лайн этап – призёр - 10 баллов, но не более 20 б за все достижения									
Очный этап - победитель – 25 баллов, но не более 50 б за все достижения									
Очный этап – призёр – 20 баллов, но не более 40 баллов за все достижения									
Олимпиада СПбГУ									
Он-лайн этап – победитель – 15 баллов, но не более 30 б за все достижения									
Он-лайн этап – призёр - 10 баллов, но не более 20 б за все достижения									
Очный этап - победитель – 25 баллов, но не более 50 б за все достижения									
Очный этап – призёр – 20 баллов, но не более 40 баллов за все достижения									
Олимпиада Физтех									
Он-лайн этап – победитель – 15 баллов, но не более 30 б за все достижения									
Он-лайн этап – призёр - 10 баллов, но не более 20 б за все достижения									
Очный этап - победитель – 25 баллов, но не более 50 б за все достижения									
Очный этап – призёр – 20 баллов, но не более 40 баллов за все достижения									
Олимпиада Нанотехнологии (МГУ)									
Он-лайн этап – победитель – 15 баллов, но не более 30 б за все достижения									
Он-лайн этап – призёр - 10 баллов, но не более 20 б за все достижения									
Очный этап - победитель – 25 баллов, но не более 50 б за все достижения									
Очный этап – призёр – 20 баллов, но не более 40 баллов за все достижения									
Олимпиада Ломоносов (МГУ)									
Он-лайн этап – победитель – 15 баллов, но не более 30 б за все достижения									
Он-лайн этап – призёр - 10 баллов, но не более 20 б за все достижения									
Очный этап - победитель – 25 баллов, но не более 50 б за все достижения									
Очный этап – призёр – 20 баллов, но не более 40 баллов за все достижения									
Олимпиада им.Шарыгина (МГУ)									
Он-лайн этап – победитель – 15 баллов, но не более 30 б за все достижения									
Он-лайн этап – призёр - 10 баллов, но не более 20 б за все достижения									
Очный этап - победитель – 25 баллов, но не более 50 б за все достижения									
Очный этап – призёр – 20 баллов, но не более 40 баллов за все достижения									
Очно – заочные олимпиады, не вошедшие в перечень категориальных									
Прикаспийская межрегиональная олимпиада АГУ									
Победитель – 20 баллов, но не более 40 за все достижения									40

Призёр – 15 баллов, но не более 30 за все достижения					
Олимпиада Росрыболовства (АГТУ)					
Победитель – 20 баллов, но не более 40 за все достижения					
Призёр – 15 баллов, но не более 30 за все достижения					
Олимпиада «Я – будущий избиратель» (Избирком АО)					
Победитель – 20 баллов, но не более 40 за все достижения					
Призёр – 15 баллов, но не более 30 за все достижения					
Всероссийский конкурс «Моя законотворческая инициатива»					
Победитель – 20 баллов, но не более 40 за все достижения					
Призёр – 15 баллов, но не более 30 за все достижения					
Областная юридическая олимпиада «Конституция РФ и права человека и гражданина (СГЮА)					
Победитель – 20 баллов, но не более 40 за все достижения					
Призёр – 15 баллов, но не более 30 за все достижения					
Межрегиональный Химический турнир					
Победитель – 20 баллов, но не более 40 за все достижения					
Призёр – 15 баллов, но не более 30 за все достижения					
Межрегиональный Биологический турнир					
Победитель – 20 баллов, но не более 40 за все достижения					
Призёр – 15 баллов, но не более 30 за все достижения					
Заочные олимпиады, не вошедшие в перечень категориальных					30
Олимпиада «Фоксфорд»					
Победитель – 10 («Победитель» - набравший 75 и более баллов)					
Призёр - 5					
Иные дистанционные и он-лайн олимпиады и конкурсы, соревнования					5
За каждое достижение – 1 б					

**II. Достижения в мероприятиях различного уровня по иным направлениям
(не соответствующих выбранному профилю).**

Достижения в мероприятиях различного уровня по иным направлениям	Баллы			Примечания
	Факт	Не более	Факт .	Не более
Всероссийская олимпиада школьников				40
Школьный этап –				
Муниципальный этап – победитель 3 б, в сумме - не более 9.				
Муниципальный этап : призёр – 1 балла, не более - 3				
Региональный этап – победитель - 10 б, в сумме - не более 20				
Региональный этап – призёр – 5 баллов, не более 10				
Всероссийский уровень – победитель 15 б, в сумме - не более 30;				
Всероссийский уровень – призёр – 10 баллов, не более 20 б				
Международный уровень – 20 б, в сумме - не более 40				
Олимпиады, вошедшие в перечень категориальных				20
Олимпиада Ломоносов (МГУ)				
Он-лайн этап – победитель – 3 балла, но не более 9 б за все достижения				
Он-лайн этап – призёр - 1 баллов, но не более 3 б за все достижения				
Очный этап - победитель – 15 баллов, но не более 30 б за все достижения				
Очный этап – призёр – 10 баллов, но не более 20 баллов за все достижения				
Олимпиада Покори Воробьевы горы (МГУ)				
Он-лайн этап – победитель – 3 балла, но не более 9 б за все достижения				
Он-лайн этап – призёр - 1 баллов, но не более 3 б за все достижения				
Очный этап - победитель – 15 баллов, но не более 30 б за все достижения				
Очный этап – призёр – 10 баллов, но не более 20 баллов за все достижения				
Олимпиада Турнир им.Ломоносова (МГУ)				
Он-лайн этап – победитель – 3 балла, но не более 9 б за все достижения				
Он-лайн этап – призёр - 1 баллов, но не более 3 б за все достижения				
Очный этап - победитель – 15 баллов, но не более 30 б за все достижения				
Очный этап – призёр – 10 баллов, но не более 20 баллов за все достижения				
Олимпиада Высшая проба (ВШЭ)				
Он-лайн этап – победитель – 3 балла, но не более 9 б за все достижения				

Принято

Педагогическим
советом

(протокол от 19.05.2025 № 7)

Председатель ПС

Ажалиев Р.Х.

Согласовано

с Управляющим
советом

(протокол от 19.05.2025 г № 6)

Председатель УС

Круглова Т.П.

Утверждаю

Директор

ГБОУ

«Школа-интернат одаренных

детей им. А.П. Гужвина

Ажалиев Р.Х.



О комплектовании 10 профильных классов.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Приложение регламентирует порядок комплектования 10 профильных классов.

1.2. Открытие профильных 10 классов предполагает организацию классов ранней профилизации и преследует следующие цели:

- создание оптимальных условий для индивидуализации и дифференциации содержания обучения на уровне среднего общего образования;
- обеспечение равного доступа к образованию повышенного уровня разными категориями обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, склонностями и потребностями;
- развитие личности обучающегося, его познавательных и созидательных способностей, формирование целостной системы универсальных знаний, умений, навыков, а также опыта самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающегося;
- подготовка учащихся к осознанному выбору направления профильной ориентации на уровне среднего общего образования; формирование потребности к саморазвитию, самопознанию, самореализации и самоопределению.

1.3. При определении профиля обучения основными условиями являются:

- социальный запрос (учет потребностей обучающихся);
- кадровые возможности школы;
- материально-техническая база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.4. В школе формируются:

- технологический профиль с углубленным изучением следующих предметов: «Математика», «Информатика и ИКТ», «Физика»;
- естественнонаучный профиль с углубленным изучением следующих предметов: «Химия», «Биология», «Математика»;
- универсальный профиль с углубленным изучением предметов, выбираемых учащимися ежегодно.

1.5. Профильные классы комплектуются при количественном составе обучающихся не менее 20

В случае «недобора» вопрос о формировании класса решается педагогическим советом Школы

1.6. Заседание комиссии по индивидуальному отбору в профильные классы проводится 2 раза в течение текущего учебного года: - предварительное комплектование классов производится после первого полугодия до 31.01 и

доводится до сведения учащихся, их родителей (законных представителей); итоговое комплектование проводится после сдачи государственной итоговой аттестации, но не позднее 01.07.

При наличии вакантных мест проводится дополнительно индивидуальный отбор в профильные классы в августе текущего учебного года.

1.7. Комплектование профильных классов завершается до 30 августа текущего учебного года.

II. Условия комплектования профильных классов.

2.1. Комплектование 10-х профильных классов осуществляется на основании рейтинговой оценки деятельности обучающихся 9-х классов в соответствии с данными рейтинговой таблицы.

2.2. Рейтинговая таблица составляется классным руководителем, который сдает ее председателю комиссии по индивидуальному отбору за личной подписью и несет персональную ответственность за ее достоверность.

В таблицу вносятся:

- годовые отметки по предметам «Математика: алгебра, геометрия», «Русский язык»;
- годовые отметки по двум предметам, соответствующим выбранному профилю;
- отметки, полученные на ГИА (ОГЭ, ВГЭ) по предметам «Математика», «Русский язык»;
- отметки, полученные на ГИА (ОГЭ, ВГЭ) по двум предметам, соответствующим выбранному профилю;
- итоговые отметки по вышеуказанным предметам;
- баллы, соответствующие отметкам: «5» - 3б; «4» - 2б; «3» - 0б;
- баллы, полученные за участие в категориальных олимпиадах в течение 5 лет (5-9 классы);
- баллы, полученные за участие в учебно-исследовательских проектах различного уровня.

2.3. Портфолио учебных и иных достижений обучающийся должен сдать классному руководителю не позднее 10 июня текущего учебного года. Классный руководитель передает портфолио обучающихся класса председателю комиссии по проверке портфолио, создаваемой ежегодно приказом директора школы не позднее 15 июня.

2.4. Перечень категориальных олимпиад публикуется ежегодно для обучающихся в дневнике. ру не позднее 01 октября текущего учебного года.

III. Организация образовательного процесса в профильных классах.

3.1. Профильные классы работают по учебным планам, включающим базовый и профильный компоненты.

3.2. Образовательный процесс предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на формирование личности с разносторонним

интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовый к осознанному выбору и освоению программ профильного образования.

3.3. Развитие творческих, исследовательских навыков учащихся осуществляется через участие в проектной деятельности, в обязательной публичной защите проектов, в учебно-исследовательских конференциях различных уровней, внеурочной деятельности, в интеллектуальных конкурсах и других формах деятельности